

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE (cat. giur. D1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIOCULTURALE

visti:

- il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- i DD.PP.RR. nn. 487/1994, 693/1986 e 445/2000;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n.3/2018 che approva il programma annuale e triennale del fabbisogno del personale a tempo determinato anni 2018-2020 e successive modifiche ed integrazioni;
- la propria determinazione n. 328 del 07.06.2018 con la quale, assolti gli adempimenti previsti dagli artt.30 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, indice una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n.1 posto Istruttore Direttivo - assistente sociale a tempo indeterminato-, cat. giur. D1 dell'ordinamento professionale;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo - assistente sociale a tempo pieno e indeterminato - cat. giur. D1 dell'ordinamento professionale.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate da questo bando e dal Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite da questo bando e dai regolamenti del Comune. Questa selezione è per eventuale prova preselettiva ed esami.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
ore 12.00 del 29 luglio 2018**

Questo bando è pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune, sul sito www.palau.it e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

requisiti specifici generali

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- e. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- g. pagamento della tassa di concorso secondo quanto più avanti indicato.

requisiti soggettivi specifici

1. diploma di laurea in "Servizio sociale" rilasciato in base agli ordinamenti didattici antecedenti al D.M. 509/1999 o titolo di laurea equiparata o equipollente o altro titolo idoneo all'iscrizione all'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali;
2. iscrizione all'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali
I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
3. il possesso dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, se già instaurato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, è il seguente:

- stipendio iniziale annuo previsto, per la categoria D – posizione giuridica D1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali – pari ad € 21.976,71 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e utilizzando il modello allegato, deve essere inviata al responsabile del settore socioculturale del Comune, piazza Popoli d'Europa 1 – 07020 Palau, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, tramite raccomandata o corriere privato, all'ufficio protocollo del Comune, piazza Popoli d'Europa, 1 – 07020 Palau (OT)
- Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: protocollo@pec.palau.it
La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. La domanda, che deve essere sottoscritta a pena di esclusione e gli allegati devono essere in formato PDF, compresi in un unico file, della dimensione massima di 4 MB.

Il **termine** ultimo per la ricezione della domanda scade nella data indicata nella pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta ufficiale, IV serie – concorsi ed esami, cioè il **29 luglio 2018, alle ore 12.00**.

Se il giorno di scadenza è festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale
- la data ed il luogo di nascita
- di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di € 5,16
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali
- gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) ovvero, di non avere carichi pendenti
- di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- il possesso di uno dei titoli di studio richiesti dal bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione.

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) e/o in alternativa l'indirizzo di posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale al quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione
- un recapito telefonico, nonché l'indirizzo di posta elettronica
- il possesso dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi

- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Palau.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata, da non più di tre anni, da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

TASSA DI CONCORSO

I candidati devono allegare alla domanda la ricevuta di versamento – effettuato entro i termini di scadenza del bando - della tassa di concorso, fissata in € 5,16 - non rimborsabile, sul conto corrente postale n. 12460077 intestato al Comune di Palau – servizio tesoreria o, con bonifico direttamente alla Tesoreria comunale c/o Unicredit Banca spa, codice IBAN IT59Q0200885131000103628275 indicando, come causale, “Partecipazione alla selezione a tempo indeterminato per assistente sociale”.

COME SI SVOLGONO L'EVENTUALE PRESELEZIONE E LE PROVE SCRITTE ED ORALI

Come previsto dall'art. 59 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per perseguire obiettivi di celerità ed economicità della procedura concorsuale, in presenza di un numero di domande superiore a 30, il Comune si riserva di procedere ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Il questionario sarà valutato secondo i seguenti criteri:

- a. per ciascuna risposta esatta, punti + 1,00 (in aumento);
- b. per ciascuna risposta sbagliata, punti – 0,50 (in diminuzione);
- c. in caso di nessuna risposta o di più risposte alla stessa domanda, punti – 0,10 (in diminuzione).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Data, ora e luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito www.palau.it Non sarà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di fotocopia del documento di identità, che sarà trattenuto dalla Commissione esaminatrice. Saranno dichiarati rinunciatari coloro che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30. In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile, saranno ammessi tutti i concorrenti con lo stesso punteggio.

L'elenco degli ammessi, la data ed il luogo dove si terrà la **prova scritta** saranno pubblicati all'Albo pretorio online e sul sito internet del Comune www.palau.it

L'elenco degli ammessi, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, la data ed il luogo dove si terrà la **prova orale** saranno pubblicati all'Albo pretorio online e sul sito internet del Comune www.palau.it almeno quindici giorni prima della sua effettuazione.

PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale

PROVA SCRITTA

Potrà consistere nello svolgimento di un elaborato o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e verterà sugli argomenti previsti per la prova orale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

PROVA ORALE

La prova, diretta anche ad accertare una adeguata conoscenza della lingua inglese, verterà sui seguenti argomenti:

- legislazione socio-assistenziale statale e regionale, con particolare riferimento al sistema socio-assistenziale italiano delle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, tossicodipendenze, alcooldipendenze, stranieri, famiglia, immigrazione
- legislazione sul diritto di famiglia
- metodologie del servizio sociale
- organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale
- ordinamento degli enti locali ed elementi di diritto amministrativo
- elementi di diritto penale
- elementi base di conoscenza del codice degli appalti

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Nel corso delle prove si provvederà, inoltre, ad accertare sia il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, sia la conoscenza della lingua inglese, come stabilito nell'art. 37 del D.Lgs.n. 165/2001.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 - della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione del test preselettivo e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa.

RISERVA DI POSTI, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, con questa selezione si determina un cumulo di frazioni di riserva di posto, superiore all'unità, a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta): il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo, appartenente a tale categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Se tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994. Se sussistono ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, è preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge n.191/1998.

Questa procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti del Comune di Palau.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze prima descritte.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti banditi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria è approvata con determinazione ed è pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio Online del Comune: dall'ultimo giorno di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

La graduatoria resta valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

ASSUNZIONE

L'assunzione avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che verrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

L'assunzione, rientrando nei numeri di acquisizione del personale riferito all'anno 2018, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il vincitore, per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi, potrà essere utilizzato con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione. I candidati sono, pertanto, invitati a controllare regolarmente la casella di posta elettronica.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il sottoscritto responsabile del settore socioculturale.

Per quanto non previsto nel bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Palau, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi via mail a: socioculturale@palau.it. Le risposte, se di interesse comune, saranno pubblicate sul sito www.palau.it > amministrazione trasparente > bandi di concorso.

Il bando in versione integrale e il modello di domanda sono disponibili sul sito www.palau.it.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palau; il Responsabile del trattamento è il responsabile del settore socioculturale. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale settore.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle

modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Per poter inoltrare la domanda di partecipazione è necessario allegare la seguente documentazione:

- copia fronte e retro leggibile di un documento di identità valido
- copia del versamento della tassa di € 5,16

Per i candidati portatori di disabilità o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) è necessario allegare la seguente documentazione:

- copia del certificato di invalidità di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992
- copia della certificazione DSA di cui alla Legge n. 170/2010
- copia della certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta tempi aggiuntivi e/o ausili)

Palau, 29 giugno 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIOCULTURALE
Dr. Mauro Piga

**Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487,
integrato con il D.P.R. 30.10.1996, n. 693.**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.