



## **SCUOLA CIVICA DI MUSICA INTERCOMUNALE “GALLURA” Aglentu, Calangianus, Luogosanto, Luras, Palau, Santa Teresa Gallura, Sant’ Antonio di Gallura**

### **STATUTO-REGOLAMENTO**

#### **Art. 1 – Finalità della Scuola Civica di Musica**

La Scuola Civica di Musica intercomunale “Gallura” è stata istituita nell’anno 2013, ai sensi della Legge Regionale n° 28 del 1997, in associazione con i Comuni del territorio che hanno aderito con la stipula di apposita convenzione ai sensi dell’articolo 30 del D.L.gs 267/2000 e ss.mm.ii. La Scuola Civica di Musica ha lo scopo di concorrere alla diffusione sul territorio dell’istruzione musicale, quale elemento essenziale per la crescita culturale, sociale ed intellettuale dei giovani e dei cittadini in generale.

In particolare la Scuola Civica di Musica mira a:  
fornire un servizio socio-culturale stabile, in permanente contatto e collaborazione con le Istituzioni scolastiche e le associazioni culturali già operanti nel territorio, favorendo lo sviluppo di una proficua collaborazione;  
offrire a tutti i cittadini e ai giovani in particolare, la possibilità di acquisire nuove conoscenze di carattere tecnico e ricreativo in campo musicale, costituendo anche un’utile alternativa ad altri utilizzi del tempo libero;  
favorire, con la propria struttura logistico- organizzativa, la realizzazione di programmi e iniziative culturali e, in modo particolare, promuovere conferenze, dibattiti, mostre, concerti, studi ed ogni altra attività che risulti rispondere agli interessi dell’utenza cui si rivolge;  
organizzazione di corsi di specializzazione rivolti a studenti, giovani concertisti ed operatori culturali.

#### **Art. 2 - Nuove adesioni e recessi**

Ai fini di una nuova adesione alla SCM Gallura, il Comune interessato dovrà formulare richiesta scritta al Comune capofila che sottoporrà la richiesta alla Commissione di coordinamento di cui all’ art. 5.

L’adesione dei Comuni si perfeziona con apposita deliberazione della Giunta Comunale e con la approvazione dello Statuto e del Regolamento da parte del Consiglio Comunale.

Parimenti, il recesso volontario dalla Scuola da parte dei Comuni si perfeziona con apposita deliberazione della Giunta Comunale da comunicarsi almeno 3 mesi prima e con effetto dall’anno scolastico successivo.

I Comuni che aderiscono hanno l’obbligo di versare al Comune capofila ogni anno le quote assegnate, secondo le modalità stabilite agli artt. 5 e 6.

Nel caso di inadempienza il Comune Capofila provvederà per iscritto alla richiesta di saldo entro l’ anno scolastico e nel caso di ulteriore inadempienza



## **SCUOLA CIVICA DI MUSICA INTERCOMUNALE “GALLURA” Aglientu, Calangianus, Luogosanto, Luras, Palau, Santa Teresa Gallura, Sant’ Antonio di Gallura**

si procederà all’ esclusione dei benefici e dei servizi per il successivo anno scolastico e/o alla adozione del provvedimento di decadenza del Comune inadempiente.

### **Art. 3 – Obbligo reclutamento allievi**

I Comuni che aderiscono alla SCM Gallura hanno l’obbligo di attivare ogni anno le procedure di reclutamento degli allievi; In ogni caso, dovrà essere comunque versata la quota annuale.

In difetto si procederà alla adozione di decadenza dalla associazione della SCM Gallura.

### **Art. 4 – Spese di funzionamento**

Alle spese del funzionamento della Scuola Civica di musica si farà fronte nel modo seguente:

con i fondi regionali di cui alle L.R. n. 28 del 15 ottobre 1997 e n. 9 del 12 giugno 2006;

con la quota obbligatoria a carico del Comune capofila;

con le quote annuali dei comuni aderenti;

con le quote d’ iscrizione e di frequenza annuali degli allievi.

### **Art. 5 – Commissione di Coordinamento. Composizione**

E’ istituita, come forma di consultazione per svolgere il coordinamento dei servizi nell’ articolazione prevista all’ art. 1, una Commissione di coordinamento di cui fanno parte:

il Sindaco del Comune capofila (o suo delegato), in qualità di Presidente;

i Sindaci dei Comuni associati (o loro delegati);

il Direttore Artistico della Scuola (senza diritto di voto);

il Segretario Verbalizzante, funzione svolta dall’ Istruttore Amministrativo incaricato dal Comune Capofila (senza diritto di voto)

### **Art. 6 – Compiti della Commissione**

La Commissione, presieduta dal Sindaco del Comune Capofila, o suo delegato, ha il compito di:

su proposta del Comune Capofila, stabilire le quote annuali di compartecipazione dei Comuni e le quote annuali di iscrizione e di frequenza degli allievi;

su proposta del Direttore, stabilire annualmente il programma e le linee di sviluppo della Scuola;



## **SCUOLA CIVICA DI MUSICA INTERCOMUNALE “GALLURA” Aglientu, Calangianus, Luogosanto, Luras, Palau, Santa Teresa Gallura, Sant’ Antonio di Gallura**

su proposta del Direttore, elaborare programmi di eventuali manifestazioni collaterali (spettacoli, laboratori, pubblicità);  
decidere in merito all’ eventuale utilizzo dei beni della scuola;  
determinare l’eventuale ammontare del canone d’uso o decidere il comodato d’uso gratuito degli strumenti musicali da destinare agli allievi;

### **Art. 7 – Riunioni della Commissione**

La Commissione si riunisce almeno una volta all’anno per approvare i progetti annuali e pluriennali e stabilire gli indirizzi di politica culturale e le linee di attuazione per conseguire i fini di cui all’Art. 1.  
Di ogni riunione viene redatto il verbale, copia del quale deve essere puntualmente trasmesso ai Comuni associati.

### **Art. 8 – Doveri del Comune Capofila**

Per conseguire i fini di cui sopra il Comune capofila in nome e per conto della Scuola Civica “Gallura”, deve svolgere le seguenti funzioni:  
provvedere a tutti gli adempimenti necessari per il funzionamento del servizio;  
utilizzare tutti i contributi e i finanziamenti destinati alla realizzazione delle attività della Scuola, disponendo gli acquisti e le spese necessarie al funzionamento della stessa;  
tenere i rapporti con la Regione Sardegna per la richiesta e la gestione dei contributi annuali, predisponendo la documentazione da inviare alle scadenze stabilite.  
proporre alla Commissione l’ eventuale affidamento a terzi della gestione amministrativa della SCM Gallura;

### **Art. 9 – Obblighi dei Comuni associati**

I Comuni associati hanno l’ obbligo di:  
versare le quote di compartecipazione entro le scadenze stabilite;  
attivare le procedure per il reclutamento degli allievi;  
nominare i referenti responsabili del funzionamento delle sedi decentrate della SCM Gallura;  
comunicare gli elenchi degli iscritti e i relativi aggiornamenti (cancellazioni, nuove iscrizioni, ecc...), utilizzando la modulistica predisposta dalla Segreteria;  
provvedere a fornire i locali idonei e quanto necessario al funzionamento della sede staccata della SCM Gallura (luce, riscaldamento e pulizie dei locali, ecc.);  
segnalare al Comune capofila e al direttore qualunque disservizio o anomalia che possa pregiudicare il buon funzionamento e l’ immagine della SCM Gallura;  
favorire la circolazione delle informazioni e della comunicazione nei confronti degli allievi.



## **SCUOLA CIVICA DI MUSICA INTERCOMUNALE “GALLURA” Aglientu, Calangianus, Luogosanto, Luras, Palau, Santa Teresa Gallura, Sant’ Antonio di Gallura**

### **Art. 10 – Organi della Scuola**

Il funzionamento della Scuola è assicurato:

- dal Direttore artistico-didattico;
- dai Docenti delle classi d’insegnamento istituite;
- dal referente del Comune Capofila, Responsabile della Scuola Civica di Musica, per il disbrigo degli adempimenti amministrativi;
- dalla Segreteria generale, con funzioni amministrativo-contabili (documentazione di spese, rilascio certificazioni, contratti, ecc...) didattiche e del personale (iscrizioni, trasferimenti, cessazioni, tenuta dei registri degli allievi, degli atti ufficiali relativi al reclutamento del direttore e dei docenti)
- dai Referenti nominati da ogni Amministrazione Comunale associata, quali responsabili del funzionamento della sede decentrata della SCM Gallura.

### **Art. 11- Doveri del Direttore**

Il Direttore della Scuola Civica di Musica Gallura deve:

- sovrintendere all’andamento didattico, artistico e disciplinare della Scuola;
- coordinare i docenti e le attività didattiche degli stessi;
- rapportarsi e collaborare costantemente con la segreteria della Scuola istituita presso il Comune Capofila;
- verificare le sedi individuate dai Comuni associati;
- provvedere, per quanto di sua competenza, all’attuazione delle decisioni della Commissione di coordinamento;
- rispondere del regolare funzionamento della Scuola;
- predisporre, alle scadenze stabilite dalla Regione, le relazioni di programmazione e rendicontazione delle attività didattico-artistiche della Scuola;
- relazionare alla Segreteria generale sull’andamento della Scuola, sugli obiettivi raggiunti, sulle prospettive di sviluppo e miglioramento del servizio.
- vigilare sulla conservazione e sull’amministrazione di tutto il materiale della Scuola. In particolare è responsabile del controllo dei registri e del funzionamento di tutti i servizi cui è preposto. Il Comune capofila si riserva di effettuare in qualsiasi momento, controlli e verifiche sull’attività del Direttore.

### **Art. 12 - Nomina del Direttore**

La nomina del Direttore della Scuola è disposta dal Comune capofila, a seguito di procedura selettiva per titoli e curricula, con incarico esterno, secondo la vigente normativa, previa valutazione della documentazione presentata ed è scelto fra persone in possesso di idonei titoli di studio, professionali, artistico- didattici.



## **SCUOLA CIVICA DI MUSICA INTERCOMUNALE “GALLURA” Aglientu, Calangianus, Luogosanto, Luras, Palau, Santa Teresa Gallura, Sant’ Antonio di Gallura**

Il ruolo del Direttore vacante, per assenza o impedimento del titolare, può essere affidato dal Comune Capofila, con incarico temporaneo, attingendo dalla graduatoria vigente o da quelle delle Scuole Civiche viciniori. L’incarico di Direttore è subordinato all’effettiva adesione e partecipazione ai corsi di un numero adeguato di allievi ed alla conseguente disponibilità delle risorse finanziarie necessarie.

### **Art. 13 - Nomina dei Docenti**

I Docenti delle relative discipline stipuleranno una delle forme contrattuali previste dalle disposizioni regionali per le scuole civiche di musica, dopo essere stati scelti tramite una selezione pubblica per titoli e colloquio, tra le persone aventi i seguenti requisiti:

diploma (ove previsto) nello strumento o materia richiesti per l’insegnamento, rilasciato da un Conservatorio Statale di Musica o Istituto pareggiato;

precedenti esperienze nel campo della didattica con eventuale specifico riferimento all’avviamento di Corsi e Scuole di Musica;

certificazioni attestanti ulteriori esperienze e formazioni in campo didattico e professionale.

Attestazioni professionali e certificazioni comprovanti l’ idoneità all’ insegnamento per gli strumenti/discipline per i quali, secondo la Legge Regionale n°28/1997, non è obbligatorio il titolo di studio.

Alla nomina dei docenti si provvederà attraverso graduatorie di merito stilate in base a bando di selezione dei docenti conforme alle indicazioni dell’Assessorato alla Cultura, Pubblica Istruzione e Sport della Regione Sardegna.

Le graduatorie di merito hanno la durata di tre anni decorrenti dalla loro approvazione, ma potranno essere aggiornate anno per anno, se ritenuto necessario. L’incarico di docenza è subordinato all’effettiva adesione e partecipazione ai corsi di un numero adeguato di allievi e alla conseguente disponibilità delle risorse finanziarie necessarie.

L’incarico inoltre può essere interrotto, in qualsiasi momento per mancanza di iscritti frequentanti e paganti o per mancanza di risorse finanziarie.

### **Art. 14 – Obblighi dei Docenti**

Ogni docente garantirà l’ordine e la disciplina della propria classe, la stretta osservanza degli orari stabiliti e l’uniformità delle prescrizioni emanate dalla Direzione e dalla Segreteria della Scuola.

Alla fine di ogni anno potranno essere previsti saggi didattici musicali pubblici, distinti in saggi interni previa comunicazione al Direttore dal Docente in merito, e in saggi esterni con autorizzazione del Direttore, per gli allievi della Scuola.

A tali manifestazioni dietro segnalazione dei docenti accederanno gli allievi meritevoli che si saranno distinti nel corso dell’anno scolastico.



## **SCUOLA CIVICA DI MUSICA INTERCOMUNALE “GALLURA” Aglientu, Calangianus, Luogosanto, Luras, Palau, Santa Teresa Gallura, Sant’ Antonio di Gallura**

Gli allievi, individualmente o in gruppo, dovranno presentarsi gratuitamente per qualsiasi prova, esecuzione pubblica, saggio didattico o concerto, organizzati dalla Direzione della Scuola.

Ogni docente deve tenere i registri delle presenze degli allievi, secondo quanto previsto dalla normativa regionale.

Ogni docente deve svolgere le lezioni esclusivamente nelle sedi assegnate ed individuate dai Comuni associati e dal Direttore.

I docenti dovranno rispettare le prescrizioni emanate dalla Direzione.

Le trasgressioni saranno sanzionate come segue:

ammonizione del Direttore e/o della Segreteria;

dopo due ammonizioni, sarà applicata la penale di € 50,00 sul compenso dovuto;

in caso di reiterazione o di grave inadempienza/disservizio, sarà prevista l' espulsione.

### **Art. 15 - Obblighi dei referenti dei Comuni**

Ogni referente nominato dalle Amministrazioni Comunali associate, quale responsabile del funzionamento della scuola ha il compito di:

raccogliere le iscrizioni;

raccogliere mensilmente le ricevute di versamento della retta mensile di frequenza degli allievi;

supportare i docenti nelle relazioni e nei contatti con gli allievi e le rispettive famiglie;

assicurare il buon funzionamento della Scuola Civica nella propria sede staccata di appartenenza;

collaborare costantemente con il Direttore, il Responsabile Amministrativo (o la Segreteria) del Comune Capofila;

comunicare tempestivamente al Direttore e alla Segreteria l' insorgere di qualsiasi problema o disservizio.

### **Art. 16 - Gli allievi**

Gli allievi ammessi devono provvedere al pagamento della retta di iscrizione e delle rette di frequenza, nonché all'acquisto degli strumenti musicali e dei testi scolastici.

L'entità dell'iscrizione e delle rette di frequenza è stabilita dalla Commissione di coordinamento.

Nel caso in cui, per comprovate difficoltà economiche, dovesse essere necessario utilizzare in maniera continuativa gli strumenti di proprietà della Scuola, si dovrà sottoscrivere un “comodato d'uso gratuito” o eventualmente corrispondere un canone, fissato dalla Commissione di coordinamento.



## **SCUOLA CIVICA DI MUSICA INTERCOMUNALE “GALLURA” Aglientu, Calangianus, Luogosanto, Luras, Palau, Santa Teresa Gallura, Sant’ Antonio di Gallura**

Gli allievi dovranno uniformarsi alle prescrizioni emanate dalla Direzione e dalla Segreteria.

Le trasgressioni saranno sanzionate come segue:

ammonizione del Direttore;

sospensione temporanea dalla Scuola, comminata dal Direttore;

espulsione.

### **Art. 17 – Casi di disagio**

Per i minori appartenenti a nuclei familiari in comprovata condizione di disagio, certificata dai servizi sociali, il Comune di residenza dovrà farsi carico delle spese di frequenza indicate al precedente art. 17, oltre la normale quota di adesione stabilita a carico del Comune.

### **Art. 18 – Attivazione dei corsi**

Il numero degli allievi ammessi a frequentare le lezioni è stabilito, tenendo conto delle richieste di iscrizione, degli insegnamenti istituiti, del numero delle classi a disposizione e delle risorse finanziarie disponibili per il funzionamento della Scuola, così come indicate all’ art. 4;

Per ragioni di economicità ed efficienza, la Direzione, in accordo con la Segreteria, potrebbe decidere di non attivare un corso di strumento nel caso di iscrizione di un solo allievo.

### **Art. 19 – Iscrizioni di allievi non residenti nei Comuni associati**

Potranno essere accolte iscrizioni di allievi non residenti nei Comuni aderenti alla SCM Gallura, previa valutazione del Direttore e della Segreteria e pagamento di quote differenziate da quelle dei residenti, che andranno approvate dalla Commissione di Coordinamento, tenuto comunque conto di quanto stabilito al precedente art.18.

### **Art. 20 – Patrimonio della Scuola**

Di tutti i beni mobili ed immobili, acquistati o pervenuti a qualsiasi titolo per il funzionamento e l’attività della Scuola Civica di Musica “Gallura”, dovrà essere redatto l’inventario patrimoniale secondo le norme amministrative in vigore a cura della Segreteria.

Gli strumenti musicali, i libri, gli spartiti musicali, tutto il materiale occorrente e gli scaffali relativi, sono da considerarsi beni immobili per destinazione. Il loro inventario è costituito dal registro cronologico di entrata.

I materiali acquisiti per la Scuola di Musica, con spese, contributi e sussidi delle diverse Amministrazioni nazionale, regionale, provinciale e comunale, come





## **SCUOLA CIVICA DI MUSICA INTERCOMUNALE “GALLURA” Aglentu, Calangianus, Luogosanto, Luras, Palau, Santa Teresa Gallura, Sant’ Antonio di Gallura**

risultano dagli inventari della Scuola, nei quali la provenienza è specificamente indicata, conservano in ogni caso la loro specifica finalità pubblica.

### **Art. 21 – Scioglimento della Scuola**

In caso di scioglimento della Scuola Civica “Gallura” il Comune capofila si dovrà occupare di devolvere il patrimonio:  
alle istituzioni scolastiche;  
ad altre istituzioni pubbliche;  
ad istituzioni musicali,  
operanti in tutto il territorio dei Comuni aderenti.

### **Art. 22 – Gestione esterna**

Il Comune capofila, in accordo con i Comuni associati, può decidere di affidare all’ esterno il servizio di Segreteria della Scuola, secondo le norme vigenti; in tal caso, tutti gli articoli del presente statuto/regolamento riferiti alla Segreteria generale, devono intendersi riferiti al soggetto affidatario del servizio.  
Il Comune capofila si riserva di effettuare in qualsiasi momento, controlli e verifiche sulla gestione, sugli atti e sull’attività dell’ affidatario.

### **Art. 23 – Revisione dello Statuto-Regolamento**

Il presente Statuto-Regolamento potrà essere rivisto e modificato qualora, dopo un periodo di sperimentazione, il Comune capofila, uno dei Comuni aderenti o la Commissione di coordinamento ne ravvisi la necessità e ne richieda la revisione.