

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ELENCO OPERATORI ECONOMICI

Art. 125, comma 12, del Codice dei Contratti

Art. 332 del regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti

approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 dell'8/04/2014

ART.1 - OGGETTO

L'elenco degli operatori economici del Comune, classificato per categorie merceologiche, identifica i soggetti, dotati di determinati requisiti, da individuare per le procedure di acquisto in economia di beni e servizi ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 163/2006, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento previsti dall'art.332 del regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti.

L'iscrizione all'elenco non e', in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di acquisto in economia.

Sono esclusi dall'elenco gli operatori economici che, secondo motivata valutazione del Comune, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni loro affidate o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale.

L'elenco è aperto all'iscrizione degli operatori economici ed è periodicamente aggiornato, con cadenza almeno annuale.

Le acquisizioni in economia sono ammesse per lavori, beni e servizi di importo non superiore a € 40.000,00 + IVA.

ART. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE DELL'ELENCO OPERATORI ECONOMICI

L'elenco è l'archivio informatico nel quale sono raccolte tutte le informazioni, generali e specifiche, degli operatori economici che risultano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa per l'affidamento di contratti pubblici.

Vi sono iscritti gli operatori economici che ne fanno domanda secondo le modalità e con le forme indicate da questo regolamento.

ART. 3 - CRITERIO DI SCELTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Nell'ambito di ciascuna procedura d'acquisto di cui all'art. 1 di questo Regolamento, il responsabile del procedimento estende l'invito a tutti gli operatori economici iscritti nella categoria di riferimento indicata al successivo art. 6.

ART. 4 - REQUISITI PER LA REGISTRAZIONE

Gli operatori economici che intendono essere iscritti all'elenco devono:

- possedere i requisiti indicati;
- accettare le disposizioni contenute in questo regolamento;
- presentare le seguenti dichiarazioni:
 - a) dati dell'impresa e categorie merceologiche per le quali si richiede l'iscrizione;
 - b) iscrizione al registro delle imprese presso la c.c.i.a.a. ovvero nei registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza
 - c) matricola inps
 - d) codice inail
 - e) dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art.38 del D.Lgs.163/2006;
 - f) requisiti di cui all'art. 125, comma 12, del D. Lgs n.163/2006;
 - g) indirizzo di posta elettronica certificata e firma digitale.

Le informazioni possono essere presentate con dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 e con esplicito riferimento all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i richiedenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

ART. 5 - MODALITÀ DI REGISTRAZIONE E AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI

Per l'iscrizione, l'operatore economico deve compilare apposita domanda, completa delle dichiarazioni indicate all'art.4 ed inviarla esclusivamente in via telematica, firmata digitalmente, all'indirizzo PEC protocollo@pec.palau.it

Devono essere allegati:

- un documento di riconoscimento del soggetto richiedente
- l'autocertificazione, firmata digitalmente, ai sensi dell'art. 38 della L.163/2006

Il richiedente verificherà l'avvenuta registrazione all'elenco entro 30 giorni dalla domanda d'iscrizione consultando l'apposita sezione del sito istituzionale.

In caso di non accettazione della domanda, il richiedente riceverà comunicazione all'indirizzo pec indicato.

L'aggiornamento delle informazioni su un'impresa già iscritta avviene con le stesse modalità della prima registrazione.

ART. 6 - CATEGORIE MERCEOLOGICHE

L'elenco è articolato secondo le categorie merceologiche indicate nella tabella seguente.

Le categorie merceologiche si suddividono in due sezioni principali:

1. fornitori di beni
2. prestatori di servizi

Ogni sezione è, a sua volta, suddivisa in diverse categorie che rappresentano la tipologia del servizio e della fornitura specifica.

Ogni categoria descrive e codifica il prodotto o la tipologia del servizio per il quale è richiesta l'iscrizione.

Nella domanda di iscrizione, l'imprenditore deve indicare gli indici codificati nella tabella seguente, sezioni 1 e 2.

SEZIONE 1 - FORNITORI DI BENI

Categoria 1: MANUTENZIONE IMMOBILI

- 1.1.1 Fornitura e manutenzione impianti anti-intrusione
- 1.1.2 Fornitura e manutenzione impianti e prodotti anti-incendio/di sicurezza, estintori, antinfortunistica, pronto soccorso, attrezzatura di protezione civile e materiali previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza
- 1.1.3 Fornitura materiale elettrico – telefonico e trasmissione dati
- 1.1.4 Fornitura materiale idraulico
- 1.1.5 Fornitura e manutenzione impianti per il condizionamento
- 1.1.6 Altre forniture di materiali vari per manutenzione dei beni comunali (strade, cimiteri, edifici, musei ecc...) e degli arredi per i quali l'ente e' tenuto a provvedere in forza di legge e/o di contratto.
- 1.1.7 Fornitura arredo urbano, e forniture connesse ai servizi di manutenzione del verde, segnaletica stradale, compresa la posa in opera e la manutenzione della stessa, rifacimento segnaletica orizzontale.

Categoria 2: ATTREZZATURE PER PULIZIA, SANIFICAZIONE, MATERIALE IGIENICO SANITARIO, VESTIARIO, SICUREZZA

- 1.2.1 Fornitura detergenti e prodotti vari per la pulizia
- 1.2.2 Altre forniture di attrezzature e materiali vari per i servizi e gli uffici comunali, compresi mense, asili nido, scuole materne e dell'obbligo.
- 1.2.3 Fornitura di vestiario, uniformi, equipaggiamento ed armamento, apparecchiature radio, dispositivi di protezione individuale (DPI) per il personale compresi gli agenti di Polizia Locale.
- 1.2.4 Fornitura e installazione di dotazioni di sicurezza

Categoria 3: ARREDAMENTO E COMPLEMENTI D'ARREDO

- 1.3.1 Fornitura e progettazione mobili ed arredi per ufficio
- 1.3.2 Fornitura e riparazione tende da sole, tendaggi, tappezzerie, tappeti, ecc..
- 1.3.3 Fornitura sistemi di illuminazione per interno/esterno
- 1.3.4 Fornitura poltrone, sedie e sedute varie
- 1.3.5 Fornitura addobbi floreali e articoli floricoltura
- 1.3.6 Fornitura pareti mobili ed attrezzate
- 1.3.7 Fornitura scaffalature in metallo e/o in legno
- 1.3.8 Fornitura infissi
- 1.3.9 Altre forniture di attrezzature e materiali di arredamento
- 1.3.10 Fornitura arredi per mense, asili nido, scuole materne e dell'obbligo comprese le attrezzature sportive

Categoria 4: ATTREZZATURE PER UFFICIO

- 1.4.1 Forniture di condizionatori d'aria
- 1.4.2 Forniture di apparecchiature da riscaldamento
- 1.4.3 Forniture di fotocopiatrici e rilegatrici
- 1.4.4 Forniture di distruggi documenti
- 1.4.5 Altre forniture di attrezzature per ufficio

Categoria 5: ATTREZZATURE ELETTRONICHE VARIE, SISTEMI INFORMATICI, SERVIZI WEB

- 1.5.1 Fornitura apparecchiature informatiche ed accessori
- 1.5.2 Fornitura materiali di consumo attrezzature informatiche

- 1.5.3 Fornitura apparecchiature multimediali
- 1.5.4 Fornitura attrezzature fotografiche, televisive e cinematografiche
- 1.5.5 Fornitura apparecchi audiovisivi e di amplificazione
- 1.5.6 Fornitura centralini ed apparecchiature di videoconferenza
- 1.5.7 Forniture impianti audio-fonici per interpretariato simultaneo
- 1.5.8 Altre forniture di attrezzature elettroniche varie

Categoria 6: FORNITURA DI SOFTWARE

- 1.6.1 Fornitura licenze software di sistemi applicativi
- 1.6.2 Fornitura di software di base, di rete, specialistico
- 1.6.3 Altre forniture di software

Categoria 7: CARTA, MATERIALE DI CONSUMO E ALTRO

- 1.7.1 Fornitura carta per fotocopiatrici e stampanti
- 1.7.2 Fornitura materiale di consumo per macchine d'ufficio (toner fotocopiatrici, toner stampanti)
- 1.7.3 Fornitura di articoli per cancelleria, registri di varia natura,
- 1.7.4 Realizzazione timbri in gomma e metallo, etichette
- 1.7.5 Fornitura modulistica specializzata e varia
- 1.7.6 Fornitura di articoli cartotecnici (cartone per imballaggi, ecc.)
- 1.7.7 Fornitura di altro materiale di consumo, stampe di varia natura, materiale per consultazioni elettorali e referendarie
- 1.7.8 Fornitura di foto, oggettistica specializzata, (penne, gadgets, ecc...) targhe, coppe, medaglie, diplomi, bandiere, gonfaloni e altri oggetti da utilizzarsi quale rappresentanza del Comune
- 1.7.9 Fornitura di libri, giornali, pubblicazioni, riviste, manuali di servizio e abbonamenti cartacei e su supporto informatico.
- 1.7.10 Fornitura di libri e materiale multimediale per biblioteca

Categoria 8: AUTOVETTURE – AUTOCARRI-MACCHINE OPERATRICI – MACCHINE UTENSILI – MOTOVEICOLI E LORO PARTI DI RICAMBIO

- 1.8.1 Fornitura di autoveicoli, autocarri, macchine operatrici, macchine utensili, motoveicoli, autobus, biciclette.
- 1.8.2 Fornitura beni e servizi per la manutenzione delle macchine di cui al punto 1.8.1 compresi accessori e ricambi.
- 1.8.3 Fornitura carburanti in genere, metano e lubrificanti

Categoria 9: MATERIALE DI CONSUMO

- 1.9.1 Fornitura di legnami e compensati, compresi inerti e leganti.

SEZIONE 2 - PRESTATORI DI SERVIZI

Categoria 1: SERVIZI DI MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINARI

- 2.1.1 Servizi di manutenzione impianti elettrici
- 2.1.2 Servizi di manutenzione impianti idrici
- 2.1.3 Servizi prestati da fabbri e carpentieri
- 2.1.4 Servizi prestati da falegnami
- 2.1.5 Servizi prestati da imbianchini
- 2.1.6 Servizi prestati da muratori
- 2.1.7 Servizi prestati da vetrai
- 2.1.8 Servizi prestati da stuccatori
- 2.1.9 Servizi di manutenzione aree verdi
- 2.1.10 Servizi di manutenzione macchinari
- 2.1.11 Servizi di manutenzione impianti in genere
- 2.1.12 Servizi di facchinaggio, trasloco e immagazzinaggio
- 2.1.13 Servizi di manutenzione, revisione automezzi in dotazione ai servizi comunali

Categoria 2: SERVIZI DI VIGILANZA

- 2.2.1 Fornitura di servizi di vigilanza, sorveglianza notturna e diurna

Categoria 3: SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, SMALTIMENTO RIFIUTI ANCHE SPECIALI

- 2.3.1 Servizio di pulizia
- 2.3.2 Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti non pericolosi (cartucce, toner, nastri ecc.)
- 2.3.3 Servizi di rottamazione, smaltimento di arredi, autoveicoli e automezzi in genere

Categoria 4: SERVIZI DI MANUTENZIONE TELEFONIA FISSA E MOBILE

- 2.4.1 Servizi di telefonia fissa
- 2.4.2 Servizi di telefonia mobile
- 2.4.3 Servizi di trasmissione dati e messaggi
- 2.4.4 Servizi di installazione e manutenzione rete dati
- 2.4.5 Servizi di installazione e manutenzione rete telefonica

Categoria 5: SERVIZI DI STAMPA, GRAFICA, EDITORIA

- 2.5.1 Servizi di editoria
- 2.5.2 Servizi di cartografia
- 2.5.3 Servizi di grafica pubblicitaria
- 2.5.4 Servizi di stampa, anche digitale
- 2.5.5 Servizi di acquisto libri e riviste
- 2.5.6 Servizi di acquisto abbonamenti vari
- 2.5.7 Servizi tipografici
- 2.5.8 Servizi di composizione di testi tecnici
- 2.5.9 Servizi di rilegatura
- 2.5.10 Servizi di copisteria
- 2.5.11 Servizio rigenerazione cartucce e nastri

Categoria 6: SERVIZI INFORMATICI ED AFFINI

- 2.6.1 Servizi di consulenza per installazione e manutenzione
- 2.6.2 Servizi di web designer e produzione multimediale
- 2.6.3 Servizi di manutenzione hardware e software (check up mensili Hw e Sw su PC)
- 2.6.4 Altri servizi di consulenza informatica
- 2.6.5 Servizi di archiviazione informatica di documenti e back up di dati
- 2.6.6 Servizi per aggiornamenti siti web GAL

- 2.6.7 Attività di formazione interna all'uso di nuovi SW di sistema e applicativi
- 2.6.8 Realizzazione di applicativi per l'ottimizzazione dell'organizzazione interna
- 2.6.9 Servizi pubbliche affissioni

Categoria 7: SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE VIAGGI, EVENTI E SERVIZI COMPLEMENTARI

- 2.7.1 Servizi di agenzie di viaggio
- 2.7.2 Servizi di affitto sale per riunioni, convegni, conferenze, ecc.
- 2.7.3 Servizi di organizzazione eventi
- 2.7.4 Servizi di allestimenti fieristici a noleggio
- 2.7.5 Servizi di progettazione di allestimenti fieristici, manifestazioni, mostre e mercati.
- 2.7.6 Servizi di hostess e servizi connessi all'organizzazione eventi
- 2.7.7 Servizio di interpretariato
- 2.7.8 Servizi di catering e ristorazione
- 2.7.9 Servizi di alloggio forniti da alberghi con ristorante
- 2.7.10 Servizi di noleggio mezzi di trasporto privati.
- 2.7.11 Servizi di formazione del personale, partecipazioni a seminari, corsi di aggiornamento.

Categoria 8: SERVIZI DI PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE

- 2.8.1 Servizi di pubblicità
- 2.8.2 Studi e archivi fotografici
- 2.8.3 Servizi forniti da agenzie di comunicazione
- 2.8.4 Servizi di informazione sulle attività istituzionali del Comune – web tv

Categoria 9: SERVIZI DI CONSULENZA

- 2.9.1 Servizi di Indagine e rilevazione
- 2.9.2 Servizi di consulenza per pianificazione, progettazione e sviluppo di interventi

Categoria 10: SERVIZI VARI

- 2.10.1 Servizi di brokeraggio assicurativo, consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni
- 2.10.2 Servizi di lavoro temporaneo, reperimento e collocamento personale
- 2.10.3 Servizi di postalizzazione e rendicontazione dei pagamenti relativi alle violazioni amministrative
- 2.10.4 Servizi di gestione notifica e recupero crediti dei verbali emessi per violazioni amministrative nazionali ed internazionali nei confronti di cittadini stranieri
- 2.10.5 Servizi di stampa, postalizzazione e rendicontazione degli strumenti di riscossione di entrate tributarie e non tributarie
- 2.10.6 Servizi di noleggio attrezzature per attività culturali, pianoforti, impianti audio e luci per manifestazioni
- 2.10.7 Servizi di assistenza sociale e domiciliare, centri di aggregazione per ragazzi e adolescenti
- 2.10.8 Servizi lampade votive – servizi relativi alle onoranze funebri per gli indigenti

ART. 7 - CANCELLAZIONE

La cancellazione dall'elenco può avvenire per le seguenti motivazioni:

- a) perdita di uno dei requisiti per l'iscrizione
- b) mancata presentazione, entro 30 giorni, di documentazione richiesta a seguito di verifica d'ufficio
- c) cessazione dell'attività di impresa
- d) inadempimenti nell'esecuzione delle forniture, dei servizi e/o dei lavori indicati nella documentazione delle singole procedure di affidamento.

Del provvedimento di cancellazione è data comunicazione al soggetto interessato. La comunicazione con le motivazioni è inviata alla casella di posta elettronica certificata del fornitore, indicata in fase di iscrizione.

L'imprenditore può chiedere di essere cancellato dall'elenco: la richiesta di cancellazione deve essere inoltrata all'indirizzo protocollo@pec.palau.it.

ART. 8 - VERIFICHE

Il Comune effettuerà periodicamente verifiche a campione sugli operatori economici iscritti, al fine di accertare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione.

In sede di presentazione dell'offerta, gli operatori economici invitati alla gara devono attestare sotto la propria responsabilità penale, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che i dati forniti per l'iscrizione all'elenco corrispondono al vero. Tale dichiarazione sarà sottoposta a verifica da parte del responsabile del procedimento di gara, con riferimento all'aggiudicatario e al secondo classificato. La medesima dichiarazione dovrà essere resa anche dall'operatore economico individuato quale diretto affidatario e sarà verificata anteriormente al conferimento dell'incarico.

L'eventuale esito negativo della verifica determinerà a carico dell'operatore economico, oltre ai provvedimenti di cui all'articolo precedente, le conseguenze di legge derivanti da false dichiarazioni.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, per gli operatori economici iscritti privi di attestazione SOA che hanno presentato richiesta di iscrizione all'elenco, il responsabile del procedimento avvierà la verifica del possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010. Tali soggetti dovranno comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della richiesta via pec, il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi autocertificati in fase di iscrizione.

ART. 9 - AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'elenco è pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione ed è aggiornato con cadenza mensile.

In esso sono presenti i dati dell'impresa: denominazione, ragione sociale, partita iva/codice fiscale, sede legale, nome e cognome del titolare o legale rappresentate.

Le imprese sono ordinate per categoria merceologica di iscrizione e per ordine alfabetico.

ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali conferiti saranno trattati, nel rispetto della normativa, esclusivamente nei limiti e per le finalità indicate in questo Regolamento.

ART. 11 - ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ

Questo regolamento entra in vigore a seguito dell'approvazione ed esecutività della relativa deliberazione del Consiglio Comunale.